



Referat

Tilstede: Stein Jørhensen (foreldrerepresentant), Gudrun Eidsvik (foreldrerepresentant) Leif Torkildsen (Ap), John Sanne (Frp), Lars Andreas Lund (H), Kristian Asplin (ansattrepresentant) og Sindre Ekornrud (ansattrepresentant)

Forfall: Aina S. Ilseth (ansattrepresentant)

Møtegruppe: Driftsstyremøte

Møtested: Personalrom

Møtetid: Mandag 16.september kl 17-19

Neste møte: Mandag 25.november kl 17-19. Ny dato?

24/24 Godkjenning av innkalling.

Vedtak: Innkalling er godkjent

25/24 Godkjenning av protokoll fra møte 27.05.24

Vedtak: Protokoll fra 27.05.24 er godkjent

26/24 Regnskap per 31.08.24

Kostnadssted	Totalt budsjett	Regnskap	Avvik kr	Avvik prosent
Haukåsen GS	38 861 836	37 563 451	1 298 385	3,34
VGS	7 722 232	7 346 199	376 033	4,87
Aktivitetsskolen	6 237 051	6 234 553	-87 502	-1,40
HAUKÅSEN	52 821 119	51 144 203	1 586 916	3,00

Resultatavviket per 2. tertial 2024 er på 1,5 mil. kr mot budsjett. Høyere sykelønnsinntekter på alle koststeder enn opprinnelig budsjett.

Prognosert budsjettavvik for hele 2024 viser et mindreforbruk på 2,5 mil. kroner. De akkumulerte midlene er i stor grad knyttet opp effekten av mindreforbruk fra 2023, samt mottatt høyere refusjonsinntekter enn forventet.

Vedtak: Regnskap fra 31.07.24 er godkjent

27/24 Oppfølging av informasjon om tilsyn fra Arbeidstilsynet (sak 19/24)

Vedtak: Sak utsettes til 25.11.24, med Arbeidstilsynets endelige vurdering

28/24 Informasjon om tilsyn fra Kommunerevisjonen

Kommunerevisjonen gjennomførte tilsyn knyttet til lønn og 5.september.

Kommunerevisjonenes tilbakemelding etter tilsynet:



Tilbakemelding Haukåsen skole

Takk for hyggelig besøk hos dere torsdag 5.9.2024.

Vår gjennomgang og kontroller viste at skolen hadde svært gode rutiner som fungerte etter forutsetningene på de område vi kontrollerte. Det var lite å pirke på, men her er de mulige forbedringspunkter som vi diskuterte med skolen.

Skolens egenart

Haukåsen skole er en spesialskole med klasser fra 1-13. Skolen har vesentlig flere ansatte enn elever. Behovet for ansatte med forskjellig kompetanse skiller seg fra de fleste andre skoler. Multihandikappede elever har mange og ulike behov som krever både pedagoger, lærere, omsorgspersonell, ulike terapeuter og andre ufaglærte. Skolen håndterer de ulike lønnsavtalene med de ulike gruppene og med forskjellige vilkår. Vi ser at det kan være en utfordring.

Krav til dokumentasjon av godkjent varemottak

Skolen har gode rutiner for å kontrollere at varen er mottatt eller at tjenesten er utført før faktura betales. Skolen har og rutiner for å dokumentere godkjent varemottak i fakturaflyten, og dokumentarkivet er tatt i bruk. Der det ikke finnes dokumentasjon på varemottaket, for eksempel at en tjeneste er utført eller at varen kom uten en pakksedel, anbefaler vi at kommentarfeltet i arbeidsflyten brukes. Skriv gjerne:» Varen er mottatt» eller «tjenesten er utført» og oppgi hvem som har bekreftet dette.

Tilleggsspørsmål

Vi fikk tilfredsstillende svar på spørsmålene.

Vi fikk fra skolen en kopi av den nye avtalen med Oslo Taxi buss som gjelder fra 1.8.2024. Jeg har sjekket for bilaget i vårt utvalg at det ser ut til at det ikke er fakturert høyere pris enn i prisene i avtalen.

Stellebenker fra Gymo, anskaffelsesprosessen hadde strukket seg over tid og den var dokumentert med en anskaffelsesprotokoll. Ledermøtet i Son, der var det fem navngitte deltagere, og det samsvarer med bestilling og faktura.

Renhold, skolen er meget fornøyd med sin leverandør. Årsaken til at de fakturerte beløp er høyere enn avtalen er at omfanget har økt. Ability har overtatt området etter at en lokalt ansatt sluttet. Bøker fra BS Undervisning, der har skolen mottatt pakksedel som dekker alle bøker, den ene siden var bare ikke blitt skannet inn i dokumentarkivet.

Kjøpekort/ kredittkort

Skolen bruker i all hovedsak rammeavtalene til innkjøp av mat. Skolen har avvirket bruk av kjøpekort. I stedet handles det inn på bestilling, og skolen har en egen «butikk» der elever kan trene på å handle.

Det er nå nylig kommet oppdaterte retningslinjer på kredittkort, så til info legger vi ved linker til rundskriv og operativ rutine. Rundskrivet er utvidet med et punkt om krav til virksomhetsleders overvåking av kortbruken.

[Rundskriv nr. 9/2024: Bruk av kredittkort \(oslo.kommune.no\)](https://felles.intranett.oslo.kommune.no/okonomi-faktura-og-regnskap/kredittkort/rundskriv-og-rutiner/)

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/okonomi-faktura-og-regnskap/kredittkort/rundskriv-og-rutiner/>

Alkohol

Skolen hadde få bilag hvor dette kunne være aktuelt, men vi minner om at UDE har en egen regel om at kjøp av alkohol skal føres på egen artskonto, det er art 11154 Alkoholholdige drikkevarer ved bevertning.

Vedtak: Driftsstyret sier seg svært fornøyd med Kommunerevisjonenes tilbakemelding.

29/24 Status på skoletransport 24/25

Både Ruter og Oslo Taxi er nå innkjørt, og foresatte tar sjeldnere kontakt for avvik. Foreldrene forslår at det i påmelding til Heldagsåpent blir lagt inn, under hver dag, at foresatte selv er ansvarlig for transport.

30/24 Eventuelt

Merete Skolla
Sekretær